



**Администрация  
Кузнечихинского сельского поселения  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04 июля 2014

№ 223

Об утверждении Порядка уведомления муниципальных служащими Администрации Кузнечихинского сельского поселения о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

В целях реализации статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" Администрация Кузнечихинского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок уведомления муниципальных служащими Администрации Кузнечихинского сельского поселения о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

1.2. Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Кузнечихинского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

2. Ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Кузнечихинского сельского поселения Чистякову Г.Б.

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава Кузнечихинского  
сельского поселения

В.В. Комяков

**Порядок уведомления муниципальными служащими Администрации  
Кузнецихинского сельского поселения о фактах обращения в целях  
склонения их к совершению коррупционных правонарушений,  
регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся  
в них сведений**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон).

2. Муниципальные служащие Администрации Кузнецихинского сельского поселения (далее - муниципальные служащие) обязаны уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

4. В соответствии со статьей 1 Федерального закона коррупцией являются:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

5. Невыполнение муниципальным служащим служебной обязанности, предусмотренной частью 1 статьи 9 Федерального закона, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.



## II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА И РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

1. Организация приема и регистрации уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется организационно-правовой отдел .

2. Должностным лицом, правомочным осуществлять прием и регистрацию уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, является руководитель организационно-правового отдела Администрации Кузнечихинского сельского поселения.

3. Муниципальный служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений представляет письменное уведомление на имя представителя нанимателя (работодателя) в организационно-правовой отдел Администрации Кузнечихинского сельского поселения по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

Отказ в принятии уведомления лицом, правомочным на эти действия, недопустим.

4. Уведомления регистрируются в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к муниципальным служащим администрации Кузнечихинского сельского поселения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (приложение N 2 к настоящему Порядку).

4.1. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверены подписью представителя нанимателя и скреплены печатью.

4.2. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается заявителю на руки под роспись в графе 8 (Особые отметки) Журнала.

4.3. В Журнале должно быть отражено следующее:

- порядковый номер, присвоенный зарегистрированному уведомлению;
- дата и время его принятия;
- должность лица, принявшего уведомление;
- краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;
- подпись должностного лица, принявшего уведомление для проверки сведений, в нем указанных;
- сведения о принятом решении с указанием даты;
- особые отметки.

Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

4.4. Журнал хранится не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления в организационно-правовом отделе Администрации.

### III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕРКИ СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИЯХ СВЕДЕНИЙ

1. Уведомление представляется председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) в течение двух рабочих дней.

2. По поручению председателя Комиссии членами Комиссии организуется проверка сведений о фактах обращения к муниципальным служащим с предложениями, преследующими цель склонить их к совершению коррупционных правонарушений.

3. Проверка проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

4. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется председателем Комиссии представителю нанимателя для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.



Приложение N 1  
к Порядку уведомления муниципальными  
служащими Администрации Кузнецихинского сельского поселения  
о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных  
правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки  
содержащихся в них сведений, утвержденному постановлением  
Администрации Кузнецихинского сельского поселения  
от 04.07.2014 N 223

**Форма уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения  
в целях склонения муниципального служащего Администрации Кузнецихинского  
сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений**

Представителю нанимателя (работодателю)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. муниципального служащего,  
должность, структурное подразделение)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному  
правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны

\_\_\_\_\_ (указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о  
физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

\_\_\_\_\_ (указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

\_\_\_\_\_ (способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_ ч. \_\_\_ м. "\_\_\_" \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. в \_\_\_\_\_

(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_

(обстоятельства склонения:  
телефонный разговор,  
личная встреча, почта и др.)

6. Информация о действии (бездействии), которое муниципальный служащий  
администрации должен совершить по обращению \_\_\_\_\_

7. Информация об отказе муниципального служащего администрации района  
принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения

8. Информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей  
встрече и действиях участников обращения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата заполнения уведомления) (личная подпись)

Приложение N 2  
к Порядку уведомления муниципальными  
служащими Администрации Кузнечихинского сельского поселения  
о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных  
правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки  
содержащихся в них сведений, утвержденному постановлением  
Администрации Кузнечихинского сельского поселения  
от 04.07.2014 N 223

Основание \_\_\_\_\_  
Срок хранения \_\_\_\_\_

**ЖУРНАЛ**  
регистрации уведомлений о фактах обращения к муниципальным  
служащим Администрации Кузнечихинского сельского поселения каких-либо лиц в целях  
склонения их к совершению коррупционных правонарушений

Начат " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

N п/п	Регистрацион ный номер	Дата и время принятия уведомления	Должностное лицо, принявшее уведомление	Краткие сведения об уведомлении	Должностное лицо, принявшее уведомление на проверку сведений, в нем указанных (подпись, дата)	Сведения о принятом решении (дата)	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8

На " \_\_ " листах



**Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения  
в целях склонения муниципального служащего  
Администрации Кузнецихинского сельского поселения  
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Фамилия, имя и отчество.
2. Замещаемая должность.
3. Информация о факте обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации к совершению коррупционных правонарушений:
  - 3.1. Информация о лице (лицах), склонявшем муниципального служащего Администрации к совершению коррупционного правонарушения.
  - 3.2. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами и т.д.).
  - 3.3. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
  - 3.4. Время, дата склонения к правонарушению.
  - 3.5. Место склонения к правонарушению.
  - 3.6. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
  - 3.7. Информация о действии (бездействии), которое муниципальный служащий Администрации должен совершить по обращению.
  - 3.8. Информация об отказе муниципального служащего Администрации принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения.
  - 3.9. Информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения.
4. Дата заполнения уведомления.
5. Подпись муниципального служащего, заполнившего уведомление, и др.